
BÁO CÁO MINH BẠCH

Năm 2013

1. Giới thiệu về cơ cấu tổ chức quản lý và loại hình doanh nghiệp

- Tên tổ chức kiểm toán được chấp thuận: Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn Tài chính Quốc tế

- Địa chỉ trụ sở chính: A27, Ngõ 3, Khu Đô Thị Mới Định Công, Phường Định Công, Quận Hoàng Mai, Thành phố Hà Nội

- Văn phòng giao dịch: Phòng 3203, tòa nhà 34T, Khu đô thị Trung Hòa Nhân Chính, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy, Hà Nội.

- Số điện thoại: 04 222 12 891 Số fax: 04 222 12 892 Email: ifc@ifcvietsiam.com.vn

- Loại hình doanh nghiệp: Công ty TNHH 2 thành viên trở lên

- Mô tả cơ cấu tổ chức, loại hình doanh nghiệp của tổ chức kiểm toán quốc tế (nếu tổ chức kiểm toán được chấp thuận là thành viên của tổ chức kiểm toán quốc tế) và vai trò của tổ chức kiểm toán được chấp thuận đối với tổ chức kiểm toán quốc tế: Công ty là thành viên của Hãng AGN International, một hãng kiểm toán – kế toán – tư vấn toàn cầu có trụ sở tại London, Anh quốc. Hãng AGN International có thành viên tại 98 nước với hơn 12.000 nhân viên toàn cầu.

- Mô tả cơ cấu tổ chức quản lý của tổ chức kiểm toán được chấp thuận, gồm:

+ Hội đồng thành viên:

Ông Trịnh Thanh Hưng

Ông Khúc Đình Dũng

Ông Phạm Tiến Dũng

Ông Nguyễn Vĩnh Thành

Ông Nguyễn Nam Cường

Ông Nguyễn Như Phương

Ông Nguyễn Việt Hoàn

Ông Vũ Quang Tuấn

Bà Nguyễn Thị Thanh Hoa

Bà Trần Thanh Hằng

+ Chủ tịch hội đồng thành viên: Ông Trịnh Thanh Hưng

+ Ban Giám đốc hoặc Ban Tổng Giám đốc:

Tổng Giám đốc: Khúc Đình Dũng

Phó Tổng Giám đốc: Trịnh Thanh Hưng

Phó Tổng Giám đốc: Phạm Tiến Dũng

Phó Tổng Giám đốc: Nguyễn Vĩnh Thành

+ Chi nhánh, văn phòng đại diện (nếu có) (Chi tiết địa chỉ số điện thoại, số fax, email của từng chi nhánh, văn phòng đại diện)

Chi nhánh tại TP Hồ Chí Minh:

Tầng 5, tòa nhà Hải Âu TIC, 39B Trường Sơn, Phường 4, Quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.

ĐT: 08 3547 2323

Fax: 08 3547 2579

Email: ifchem@ifcvietnam.com.vn

Chi nhánh tại Hải Phòng:

Số 4 đường Nguyễn Trãi, phường Máy Tơ, Quận Ngô Quyền, TP Hải Phòng.

ĐT: 0313 797 268

Fax: 0313 797 269

Email: ifchaiphong@ifcvietnam.com.vn

+ Người đại diện theo pháp luật: Tổng Giám đốc - Khúc Đình Dũng

2. Hệ thống kiểm soát chất lượng nội bộ

2.1 Trách nhiệm của Ban Giám đốc về quản lý chất lượng dịch vụ kiểm toán, soát xét Báo cáo tài chính, dịch vụ đảm bảo và các dịch vụ liên quan khác.

- Thiết lập chính sách quản lý chất lượng, và mục tiêu chất lượng cho các phòng nghiệp vụ.
- Xác định trách nhiệm quyền hạn cho từng chức danh;
- Thiết lập hệ thống trao đổi thông tin nội bộ;
- Xây dựng các chính sách và thủ tục về đánh giá hiệu quả thực hiện theo từng hợp đồng, tiền lương và cơ hội thăng tiến đối với cán bộ công nhân viên của Công ty. Kịp thời ghi nhận, khen thưởng các nhân viên đạt kết quả cao trong việc cung cấp dịch vụ kiểm toán cho khách hàng. Thường xuyên tổ chức các khóa đào tạo để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho nhân viên (trực tiếp tại VP Công ty hoặc thông qua chương trình đào tạo do VACPA tổ chức);
- Cung cấp đầy đủ nguồn lực cho việc xây dựng, lưu trữ tài liệu, hồ sơ và hỗ trợ các chính sách và thủ tục kiểm soát chất lượng của Công ty (hồ sơ kiểm toán được lưu trữ theo hệ thống theo từng khách hàng. Hồ sơ kiểm toán được lưu dưới dạng cả file mềm trên máy tính và được in ra để lưu trữ); và
- Ban Giám đốc đã xây dựng quy chế soát xét trước khi phát hành Báo cáo kiểm toán, cụ thể:
 - + Form 01 - Bản phê duyệt phát hành Báo cáo kiểm toán và Thư quản lý
 - + Form 02 - Bảng Kiểm soát chất lượng
 - + Form 03 - Bản Soát xét tổng hợp
 - + Form 07 - Bảng soát xét nội dung Báo cáo kiểm toán và Báo cáo tài chính
 - + Form 08 - Bảng soát xét trình bày báo cáo kiểm toán
 - + Form 09 - Bảng soát xét hồ sơ kiểm toán
- Ban Giám đốc Công ty đã có quyết định thành lập một số Ban để nâng cao dịch vụ Kiểm soát chất lượng, cụ thể:
 - + Ban Kiểm soát chất lượng dịch vụ
 - + Ban đào tạo và kiểm soát nguồn lực
 - + Ban hỗ trợ dịch vụ khách hàng

2.2 Chuẩn mực, các quy định về đạo đức nghề nghiệp có liên quan

Tuân thủ các nguyên tắc cơ bản của Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán

- + Tính chính trực
- + Tính khách quan
- + Năng lực chuyên môn và tính thận trọng
- + Tính bảo mật
- + Tư cách nghề nghiệp

Để nâng cao nhận thức cũng như tầm quan trọng của Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp đối với những người hành nghề kế toán kiểm toán, hàng năm, Công ty tổ chức chương trình đào tạo, trao đổi và chia sẻ với toàn bộ nhân viên về Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán. Đồng thời, Công ty cũng đăng ký cho cán bộ nhân viên tham gia các buổi cập nhật kiến thức kiểm toán viên về nội dung của Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp do VACPA tổ chức. Trong quá trình thực kiểm toán, nếu cán bộ công nhân có hành vi không tuân thủ Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp sẽ bị xử lý theo quy định của Công ty.

Thành viên Ban Giám đốc phụ trách và thành viên nhóm kiểm toán phải cam kết về tính độc lập theo Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán Việt Nam và các chuẩn mực kiểm toán Việt Nam.

Công ty đã ban hành các form: “cam kết tính độc lập của nhóm kiểm toán”; “soát xét các yếu tố ảnh hưởng đến tính độc lập của KTV” và “biện pháp đảm bảo tính độc lập của thành viên nhóm kiểm toán”.

2.3 Chấp nhận, duy trì quan hệ khách hàng và các hợp đồng dịch vụ cụ thể.

Hoạt động của Công ty với mục đích là phục vụ khách hàng, do đó chúng ta cần hiểu rõ các nhu cầu hiện tại và tương lai của khách hàng, cần đáp ứng các yêu cầu của khách hàng và cố gắng vượt cao hơn sự mong đợi của họ. Để đảm bảo được mục tiêu đó, Công ty đã yêu cầu toàn bộ cán bộ công nhân viên có liên quan đến việc tiếp cận, đánh giá để chấp nhận, duy trì quan hệ với khách hàng phải thực hiện đầy đủ các thủ tục sau:

- a. Tìm hiểu về khách hàng và môi trường hoạt động của khách hàng

Thu thập hiểu biết về khách hàng và môi trường hoạt động cũng như xem xét tính chính trực của khách hàng để xác định được các sự kiện, giao dịch kinh doanh của khách hàng có ảnh hưởng trọng yếu tới Báo cáo tài chính. Từ đó Công ty đánh giá, phân công nhóm kiểm toán có năng lực kinh nghiệm phù hợp. Đồng thời việc tìm hiểu về khách hàng là cơ sở ước tính thời gian cần thiết để cung cấp dịch vụ giúp cho việc xây dựng mức phí kiểm toán hợp lý.

- a. Đánh giá năng lực chuyên môn, khả năng và các nguồn lực

Công ty phải đánh giá đủ năng lực chuyên môn, khả năng và nguồn lực để thực hiện một hợp đồng dịch vụ mới cho khách hàng mới hoặc khách hàng hiện tại. Cụ thể, Công ty phải soát xét các yêu cầu cụ thể của hợp đồng dịch vụ và năng lực của thành viên Ban Giám đốc phụ trách tổng thể hợp đồng dịch vụ và các thành viên khác.

b. Chấp nhận, duy trì khách hàng cũ và đánh giá rủi ro hợp đồng

Tìm hiểu các thông tin cơ bản về khách hàng ví dụ tên công ty, địa chỉ, điện thoại, tên và chức danh của người liên lạc chính, loại hình doanh nghiệp, chủ sở hữu doanh nghiệp,... mô chi tiết ngành nghề kinh doanh của doanh nghiệp, các dịch vụ và báo cáo được yêu cầu là gì và ngày hoàn thành, tại sao doanh nghiệp muốn có báo cáo tài chính được kiểm toán và các bên liên quan cần sử dụng báo cáo tài chính đó.

Để thực hiện tốt công tác đánh giá, chấp nhận và duy trì khách hàng, Công ty đã ban hành các form “tìm hiểu về khách hàng và môi trường hoạt động của khách hàng” và form “chấp nhận và giữ khách hàng cũ” khi thực hiện lập kế hoạch kiểm toán.)

2.4 Nguồn nhân lực

* Mọi nhân viên ở tất cả các cấp đều là những nhân tố quan trọng đóng góp vào sự thành công và phát triển của Công ty. Theo đó, chính sách và thủ tục của Công ty về nguồn nhân lực bao gồm:

- Tuyển dụng nhân sự;
- Tổ chức công tác đào tạo ;
- Thiết lập các cơ sở hạ tầng để thu hút và duy trì nguồn nhân lực;
- Đánh giá hiệu quả công việc;
- Tạo môi trường làm việc;
- Năng lực chuyên môn;
- Phát triển nghề nghiệp;
- Cơ hội thăng tiến;
- Tiền lương.

* Nguồn nhân lực là tài sản lớn và quý giá nhất đối với Công ty. Công ty đã rất chú trọng quản lý nguồn nhân lực ngay từ khâu tuyển dụng nhân sự.

* Công ty thực hiện nhiều biện pháp nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho nguồn nhân lực, cụ thể:

- Tổ chức các khóa đào tạo tại Văn phòng Công ty cho các cấp bậc nhân viên (Thành viên Ban Giám đốc và nhân viên có kinh nghiệm thực hiện đào tạo và chia sẻ)
- Tham gia cập nhật kiến thức kiểm toán viên do VACPA tổ chức
- Tham gia tập huấn chương trình kiểm toán mẫu đối với các nhân viên chưa có chứng chỉ kiểm toán viên hành nghề do VACPA tổ chức
- Đào tạo về tính độc lập cho tất cả cán bộ công nhân viên được yêu cầu phải tuân thủ tính độc lập.

* Phân công nhóm thực hiện hợp đồng dịch vụ

Căn cứ vào khối lượng công việc, yêu cầu cụ thể của từng khách hàng, ngành nghề kinh doanh cụ thể, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm của nhân viên... và thời gian có thể đảm bảo cho các thành viên Ban Giám đốc phụ trách tổng thể hợp đồng dịch vụ hoàn thành trách nhiệm của mình để thực hiện phân công nhóm thực hiện hợp đồng dịch vụ cho phù hợp.

2.5 Thực hiện hợp đồng dịch vụ

Để Công ty có thể có một chỗ đứng vững chắc và cạnh tranh được với các Công ty kiểm toán khác trên thị trường thì đòi hỏi Ban lãnh đạo Công ty thường xuyên cải tiến công tác quản lý, nâng cao chất lượng dịch vụ khách hàng, hướng đến những khách hàng hiệu quả và giảm thiểu rủi ro trong quá trình hoạt động. Cụ thể:

- Công ty luôn luôn đề cao tính nhất quán trong chất lượng thực hiện hợp đồng dịch vụ thông qua các chính sách và thủ tục của Công ty.

Các hợp đồng dịch vụ kiểm toán được thực hiện tuân tự thống nhất và đầy đủ quy trình của Công ty (IAM - IFC Audit Methodology). Theo Phương pháp kiểm toán này, Kiểm toán viên sẽ phải thực hiện đầy đủ từ khâu lập kế hoạch kiểm toán, thực hiện kiểm toán các phần hành cụ thể, lập báo cáo kiểm toán, soát xét và phát hành báo cáo kiểm toán.

- Công tác giám sát: Thành viên Ban Giám đốc và Manager phụ trách hợp đồng luôn luôn kịp thời thực hiện giám sát, cụ thể:

- + Theo dõi tiến độ của hợp đồng dịch vụ;
- + Xem xét về năng lực chuyên môn và khả năng của từng thành viên trong nhóm thực hiện hợp đồng dịch vụ để xem liệu họ có đủ thời gian để thực hiện công việc hay không, họ có hiểu các hướng dẫn hay không và công việc có được tiến hành theo đúng phương pháp trong kế hoạch thực hiện hợp đồng dịch vụ hay không;
- + Giải quyết những vấn đề quan trọng phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng dịch vụ, xem xét tầm quan trọng của các vấn đề đó và điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp;
- + Xác định các vấn đề cần tham khảo ý kiến tư vấn hoặc cần được xem xét bởi thành viên nhiều kinh nghiệm hơn trong nhóm thực hiện hợp đồng dịch vụ trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Công tác Soát xét:

Công tác soát xét là một khâu quan trọng trong quy trình kiểm toán của IFC (IAM - IFC Audit Methodology).

Công ty đã ban hành một số form soát xét trước khi phát hành báo cáo kiểm toán, cụ thể:

- + Form 01: Bản phê duyệt phát hành báo cáo kiểm toán và thư quản lý
- + Form 02: Bảng kiểm soát chất lượng
- + Form 03: Bảng soát xét hồ sơ kiểm toán của Manager và BOD
- + Form 06: Bảng cam kết về tính độc lập
- + Form 07: Bảng soát xét nội dung báo cáo kiểm toán
- + Form 08: Bảng soát xét trình bày báo cáo kiểm toán
- + Form 09: Bảng soát xét hồ sơ kiểm toán

Đề nâng cao chất lượng kiểm toán, hàng năm Công ty còn thành lập nhóm Internal Practive Review với mục tiêu các Manager thực hiện soát xét chéo.

- Công tác lưu trữ tài liệu, hồ sơ về hợp đồng dịch vụ:

Hồ sơ của các hợp đồng dịch vụ phải được hoàn thiện đầy đủ theo quy trình kiểm toán của Công ty đồng thời được lưu dưới dạng hardcopy (in ra và lưu file) và softcopy (server của Công ty).

2.6 Giám sát

- Giám sát các chính sách và thủ tục kiểm soát chất lượng: để đảm bảo sự tuân thủ các chuẩn mực nghề nghiệp, pháp luật và các quy định có liên quan.
- Trao đổi những khiếm khuyết, hạn chế về việc cung cấp hợp đồng dịch vụ để khắc phục.

Công ty đã ban hành một số thủ tục (các form nêu trên) từ khâu lập kế hoạch kiểm toán đến khi phát hành báo cáo kiểm toán để kiểm soát chất lượng hợp đồng dịch vụ. Sau khi hoàn thành tất cả các form đó (đã được ký, phê duyệt của các bộ phận) thì Thành viên Ban Giám đốc phụ trách hợp đồng dịch vụ sẽ chuyển cho bộ phận phát hành báo cáo.

3. Danh sách kiểm toán viên hành nghề được chấp thuận

S T T	Họ và tên	Năm sinh		Quê quán (Quốc tịch)	Chức vụ	Giấy chứng nhận đăng ký hành nghề kiểm toán	
		Nam	Nữ			Số	Ngày cấp
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Khúc Đình Dũng	1978		Bắc Ninh	Tổng Giám đốc - KTV	0748-2013-072-1	19/07/2013
2	Phạm Tiến Dũng	1978		Phú Thọ	P.T.Giám đốc- KTV Kiêm GD CN	0747-2013-072-1	19/07/2013
3	Nguyễn Thị Thanh Hoa		1980	Hưng Yên	TP - KTV	1402-2013-072-1	02/08/2013
4	Trần Thiện Thanh		1982	Phú Thọ	PP-KTV	1932-2013-072-1	02/08/2013
5	Phạm Thị Thu Hương		1981	Thái Bình	KTV	1693-2013-072-1	02/08/2013
6	Trần Thị Thu Huyền		1985	Hải Phòng	KTV	2276-2013-072-1	19/07/2013
7	Nguyễn Huy Hùng	1978		Nghệ An	Nghệ An	2335-2013-072-1	02/08/2013
8	Lương Xuân Trường	1981		Hải Dương	P.Giám đốc Chi nhánh - KTV	1741-2013-072-1	19/07/2013
9	Lương Giang Thạch	1982		Quảng Nam	P.Giám đốc Chi nhánh - KTV	2178-2013-072-1	19/07/2013

4. Nội dung, lịch trình và phạm vi thực hiện kiểm tra, soát xét đảm bảo chất lượng trong năm

Căn cứ vào tình hình thực hiện khách hàng mùa kiểm toán 2013 - 2014 đồng thời để nâng cao chất lượng dịch vụ kiểm toán năm 2014, Công ty đã ký quyết định thành lập nhóm Internal Practive Review với nội dung cụ thể:

- Thực hiện soát xét các hồ sơ kiểm toán đợt 1 từ ngày 1/1/2014 đến ngày 30/4/2014
- Thời gian thực hiện: từ ngày 1/6/2014 đến ngày 30/6/2014

5. Danh sách đơn vị có lợi ích công chúng đã được kiểm toán:

STT	Tên Công ty	Đã thực hiện xong	Đang thực hiện
1	Công ty CP Dệt sợi DAM SAN	X	
2	Công ty CP Phát triển Hàng hải	X	
3	Công ty Khoá Việt Tiệp	X	
4	Công ty CP Vận tải Hóa Dầu VP	X	
5	Công ty CP Tu tạo và Phát triển Nhà	X	
6	Công ty CP Đầu t và Bê tông Thịnh Liệt	X	
7	Công ty Cổ phần 479	X	
8	Công ty CP Sứ Kỹ thuật Hoàng Liên Sơn	X	
9	Công ty Cổ phần Xi măng Dầu khí Nghệ An	X	
10	Công ty T vấn Thiết kế Giao thông vận tải phía nam	X	
11	Công ty Cổ phần Hà Châu OSC	X	
12	Công ty CP Quản lý Quỹ AIC	X	
13	Công ty CP Xuất nhập khẩu Bắc Giang	X	
14	Công ty CP Cầu 12-Cienco 1	X	
15	Công ty CP Quản lý Quỹ Bóng Sen	X	
16	Công ty CP Đầu t, Xây dựng và Khai thác mỏ Vinavico	X	
17	Công ty CP Đầu t Phát triển Công nghệ và Truyền thông	X	
18	Công ty CP Hợp tác Kinh tế và Xuất nhập khẩu (SAVIMEX)	X	
19	Công ty CP Khai khoáng và Cơ khí Hữu nghị Vĩnh Sinh	X	
20	Công ty CP Sản xuất và Kinh doanh Kim Khí	X	
21	Công ty CP Vicem Bao bì Hải Phòng	X	
22	Công ty CP Thông mại Dịch vụ Vận tải Xi măng Hải Phòng	X	
23	Công ty CP Cơ khí điện Lữ Gia	X	
24	Công ty CP Dic-Dong tien	X	
25	Công ty CP Sóng Đà 207	X	
26	Công ty CP Xây dựng Phục Hng Holdings	X	
27	Công ty CP Thiết bị Y tế Việt Nhật	X	
28	Công ty CP Đầu t hạ tầng Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh	X	
29	Công ty CP Hợp tác Lao động với Nước ngoài	X	
30	Công ty CP Đầu t và Xây dựng Bu điện	X	
31	Công ty Cổ phần Fiditour	X	
32	Công ty CP Tập đoàn SARA	X	
33	Công ty CP Hạ tầng Nước Sài Gòn	X	
34	Công ty CP Đầu t Năm Bảy Bảy	X	
35	Công ty CP Đầu t và Thông mại Dầu khí Nghệ An	X	

36	Công ty CP Xây dựng điện VNECO4	x	
37	Công ty CP Sông Đà Thăng Long	x	
38	Công ty CP Quản lý Quỹ Đầu t An Phát	x	

6. Thuyết minh về việc đảm bảo tính độc lập của tổ chức kiểm toán

Công ty và các kiểm toán viên cam kết về tính độc lập đối với các đơn vị được kiểm toán trong đó có các đơn vị có lợi ích công chúng. Hàng năm, Công ty đều yêu cầu các kiểm toán viên hành nghề ký Bản cam kết tính độc lập.

7. Thuyết minh về tình hình đào tạo và cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên hành nghề:

S T T	Họ và tên	Năm sinh		Quê quán (Quốc tịch)	Chức vụ	Chứng chỉ KTV		Tổng số giờ cập nhật kiến thức
		Nam	Nữ			Số	Ngày cấp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Trụ sở chính:								
1	Khúc Đình Dũng	1978		Bắc Ninh	Tổng Giám đốc - KTV	0748/KTV	19/11/2004	40
2	Phạm Tiến Dũng	1978		Phú Thọ	P.T.Giám đốc - KTV Kiêm GD CN	0747/KTV	19/11/2004	40
3	Nguyễn Vĩnh Thành	1976		Ninh Bình	P.T Giám đốc - KTV	2529/KTV	23/04/2013	44
4	Phạm Duy Hùng	1980		Hà Nội	TP - KTV	1001/KTV	11/11/2005	40
5	Nguyễn Thị Thanh Hoa		1980	Hung Yên	TP - KTV	1402/KTV	06/07/2009	48
6	Nguyễn Nam Cường	1981		Thái Bình	TP - KTV	1950/KTV	23/02/2011	40
7	Nguyễn Như Phương	1982		Hà Nội	TP - KTV	2021/KTV	23/02/2011	44
8	Trần Thiện Thanh		1982	Phú Thọ	TP - KTV	1932/KTV	23/02/2011	40
9	Phạm Thị Thu Hương		1981	Thái Bình	KTV	1693/KTV	28/04/2010	40
10	Nguyễn Huy Hùng	1978		Nghệ An	KTV	2335/KTV	30/12/2011	40
11	Trần Thị Thu Huyền		1985	Hải Phòng	KTV	2276/KTV	30/12/2011	40
II. Chi nhánh tại Thành phố Hồ Chí Minh:								
12	Lương Xuân Trường	1981		Hải Dương	P. Giám đốc - KTV	1741/KTV	28/04/2010	44
13	Lương Giang Thạch	1982		Quảng Nam	P. Giám đốc - KTV	2178/KTV	30/12/2011	40

8. Các thông tin tài chính

Chỉ tiêu	VND
Tổng Doanh thu	20.786.143.806
Doanh thu từ dịch vụ kiểm toán Báo cáo tài chính của đơn vị có lợi ích công chúng	4.769.000.000
Doanh thu dịch vụ khác	16.017.143.806
Chi phí	20.371.050.065
Chi phí tiền lương, thưởng nhân viên	15.011.719.540
Chi phí mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp	
Chi phí khác	5.359.330.525
Lợi nhuận sau thuế	292.215.288
Các loại thuế phải nộp ngân sách nhà nước	2.987.978.769
- Trong đó thuế thu nhập doanh nghiệp	122.878.453
Tình hình trích lập rủi ro nghề nghiệp trong năm	188.193.432
Số dư Quỹ dự phòng rủi ro nghề nghiệp	1.121.740.398

9. Cơ sở xác định thu nhập cho Ban giám đốc: Tiền lương của Ban giám đốc được tính dựa vào quy chế tiền lương của Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn Tài chính Quốc tế.

Hà Nội, ngày 18 tháng 4 năm 2014

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY



KHÚC ĐÌNH DŨNG

H.H. / 01